

有楽町・交通会館マルシェ 出店要項 【簡易版】

(2012年版)

開催概要 . . . . .

開催日 マルシェ . . . 毎週土曜日・日曜日・祝日  
平日プチマルシェ . . . 平日のみ  
季節や天候、またはイベント等の開催により変更する場合あり

開催場所 〒100-0006  
東京都千代田区有楽町 2-10-1  
東京交通会館 1階ピロティ

出店数 20～22 店舗  
5～7 店舗

販売時間 11:00～17:00  
12:00～18:00  
季節により変動あり



【開催場所】

販売面積 1 ブースあたり 3 m<sup>2</sup>程度 (3m x 1m)

販売品目 米、野菜、果実、手作り加工品、ワイン・地酒、地域特産品、農産物由来商品等  
食品衛生を考慮した上で、販売可能品目を定めています。

運営母体 主催：株式会社東京交通会館  
企画・運営：銀座農園株式会社



## 出店料金について . . . . .

### 1. 販売形式 … 販売主体によってA、B、Cの3パターンに分かれます。

#### A. 売上歩合方式 (民間事業者等の販売が対象、販売可能人数は2~3名)

米、野菜、果物、ワイン・地酒等は、売上げの10%  
加工品等は、売上げの15% (詳細は添付資料4を参照)

販売ブースの位置は事務局で指定します。

その他必要な費用等は下記のとおりです。

出店管理料：出店1日につき¥1,050(税込)

上記出店管理料を省く1日の出店料金が¥7,500に満たない場合、最低保証出店料として¥7,500(税込)が必要となります。野菜であれば¥75,000以上販売する計算となります。

預託金：¥30,000

(初回のみ。出店者登録時に必要となります。出店1週間前までにお振込みください。入金確認後に預り証をFAXで送付します。預託金は退会時に届出によって返却します。)

ネームプレート代(販売員2人分)：¥600(税込)

(初回のみ。紛失した場合には再購入していただきます。)

#### B. 固定方式 (団体・行政等のPR販売が対象、収容可能人数は5名まで)

1ブース ¥31,500/日(税込)

あらかじめ販売ブースの位置を指定することができます。

ハッピーとノボリ(1本)の利用が可能となります。但し、場所は指定されます。

その他必要な費用等は下記のとおりです。

預託金：¥30,000

(出店団体によっては不要となる場合がありますのでお問い合わせください)

ネームプレート代(販売人数分)：1人あたり¥300(税込)

#### C. エリア貸切方式 (団体イベントが対象)

料金表(1日あたり)

エリア	用途	料金/日(税込)
Aエリア(約14ブース)	物販	¥315,000
Bエリア(約8ブース)	物販	¥157,500
Cエリア	広告PR 一部物販も可	¥89,250
A+Cエリア	物販・広告PR	¥399,000
B+Cエリア	物販・広告PR	¥241,500

以下の要領を遵守してください。

エリアごとに用途が限られます。

ハッピー、ノボリの利用が可能となりますが、場所と数量は限定されます。あらかじめ事務局にお問い合わせください。

先着予約制につき、お早めにご予約ください。

AエリアとBエリアの同時利用はできなくなりました。

出店者とお客様のトラブルを防ぐためにネームプレートは各自ご用意ください。

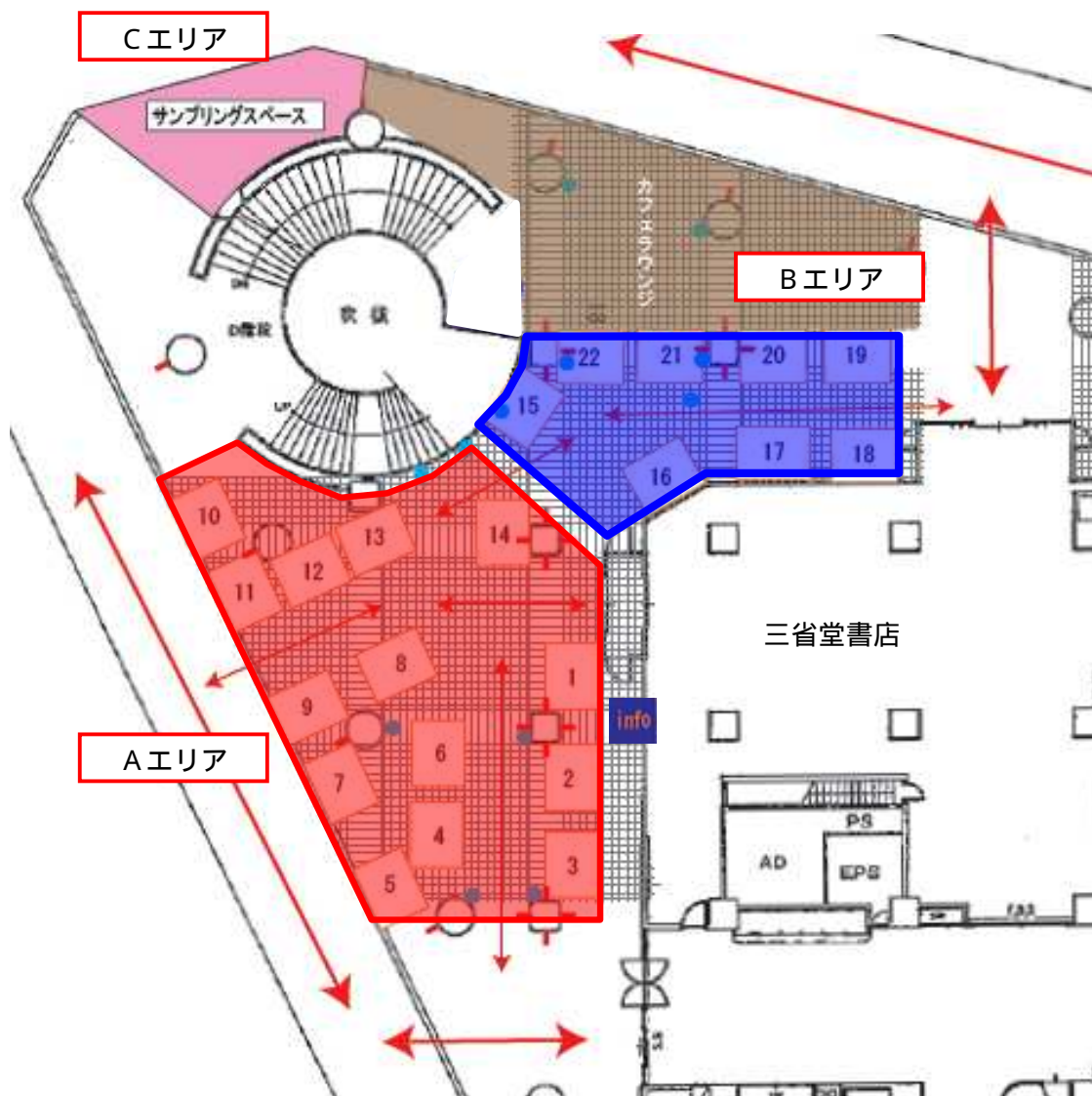
下エリア図内の矢印部分は共用通路となりますので、所定のスペース確保が必要です。

準備の都合上、AエリアよりもBエリアを先に設営する場合があります。

建物店舗（三省堂書店）の前には荷物は置けません。

出店配置を示した企画書の提出が必要となります。

#### <東京交通会館ピロティエリア図>



## 2. その他の費用

### 駐車場料金について

駐車場は東京交通会館の地下駐車場をご利用ください。1ブースにつき1台の割引サービスがついており、午前9時～午後7時の駐車に限り適用となります。

なお、駐車場は午前7時より開場となり、入庫できる車両の高さは2.1mまでとなります。

#### ダンボール箱等のごみ処理料金について

販売終了後、発生した空ダンボール 10 箱までは 1 回¥1,050 (税込) でゴミの廃棄回収が可能ですので、当日朝、お申し込みください。

#### 商品の一時預り (倉庫管理費) について

翌日出店予定の方に限り 1 泊 ¥3,150 (税込) で商品や備品をお預りします。(要事前予約) さい。

#### キャンセル料金について

予約から 2 週間経過後は所定のキャンセル料がかかります。

### 3. 出店料等の支払について

#### 請求の流れについて

出店料金・出店管理費・ごみ処理費・倉庫管理費・キャンセル料等を合算した請求書を月初に FAX します。当月 9 日までに指定の口座へ一括でお振込ください。

前月分の請求書を翌月 (月初) に FAX

当月 9 日までに指定口座へお振込

9 日が土日祝日の場合、前営業日が振込期限となります。

振込等が遅れた場合には紹介者に催促させていただく場合があります。

振込が遅れる場合は、必ず事務局へご連絡ください。

出店者によっては出店料金等を出店当日に現金支払いとする場合があります。

## 出店関係について . . . . .

### 貸し出し可能な備品について

1500mm×600mmのテーブル2脚

商品陳列用のワイン木箱 適量

販売備品

(陳列用三角ラック、商品看板を掲示するL字スタンド・A型看板など)

### 販売位置について

販売位置は事務局にて決定し、当日の朝、発表します。

### 目標売上高について

1店舗あたり1日15～20万円を売り上げ目標としています。

### 販売体制について

販売時は必ず販売責任者を立てて、複数人数での販売を心がけてください。

### 販売服装について

販売時は必ずエプロンの着用をお願いします。

また、清潔感のある服装をお願いします。(Tシャツ、作業着、ハッピは禁止です)

### 売上の情報開示義務について

出店者同士の販売意識の向上と双方に売上を把握することで不当な売上計上を防止するために、売上の情報開示をします。

### 売上の報告義務について

当日の営業終了後、売上報告を事務局に行ってください。正しい売上報告を義務づけることで、どの時期のどのような商品が人気なのか、事務局で把握させていただき、今後の集客効果の向上、売上拡大の指標にさせていただきます。

## 販売する農産物(商品)について .....

### 有機や無農薬の表示について

当マルシェにおける農産物の栽培表示については、農林水産省の有機農産物および特別栽培農産物に係る表示ガイドラインに基づき、適切な対応をしてください。

### 生産者・生産地情報の表示について

販売する農産物については、生産地および生産者情報の表記を徹底してください。なお、提出する商品台帳にも必ず、情報の記載をお願いします。

(悪い例)りんご ¥100-

(良い例)青森県・青森農園 りんご(サンふじ) ¥100-

### 試食について

試食は売り上げを伸ばす重要な手法ですが、上記参考資料のとおり、試食についても千代田区保健所の指導により営業許可が不要なものに限定されます。

### お酒の販売について

事前に税務署にて酒類販売手続きをすれば販売可能です。販売図面は事務局にて用意しますので、事前にお問い合わせください。

### キッチンカーによる販売について

高さが2.8mまでの車両および電気熱源を利用する車両に限り、出店が可能です(サンプリングエリアのみ)。匂いや煙の出る商品を販売する車両は出店できません。

### 実演・試食販売機器の使用について

簡易オーブントースター程度の利用は可能ですが、ガス等を使用する調理形態による試食販売は禁止とします。火気の使用は禁止です。

## 週末マルシェのスケジュール . . . . .

- 9:00 マルシェ会場に出店者集合  
平日プチマルシェは 11:00 までに集合となります。  
事務局待機場で当日の出店位置を確認し、商品を各自搬入してください。
- 9:30 販売準備  
大型カーゴで事務局にてテーブル等をマルシェ会場まで搬入しますので、出店者ごとに出店位置まで運び出して準備してください。



- 10:45 朝礼（当日の状況により中止の場合有り）  
連絡事項等
- 11:00 販売スタート  
11:00～17:00 のコアタイムは必ず在籍・販売してください。  
売り切れがないよう、在庫管理及び商品陳列をお願いします。  
昼食等は各自でご準備ください。事務局による代行販売はしません。
- 17:00 販売終了  
控えの商品台帳に売上実績を記載のうえ、事務局に提出してください。  
撤収開始（商品片付け、各ブースの片付けをお願いします。）  
出店者で出店ブースを清掃してください。
- 18:00 備品類撤収  
販売備品搬出（事務局にてテーブル等を地下4階へ搬出します）
- 18:30 完全撤収